

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Provinsi Jambi Tahun Anggaran 2023	

Urusan Pemerintahan : 1 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan : 1.01 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PENDIDIKAN
Program : 1.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
Capaian Program :

Indikator	Target
Indeks Kepuasan Masyarakat	82 Nilai
Nilai AKIP	71 Nilai

Kegiatan : 1.01.01.1.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
Organisasi : 1.01.0.00.0.00.01.0000 Dinas Pendidikan
Unit : 1.01.0.00.0.00.01.0001 Balai Teknologi, Informasi dan Komunikasi Pendidikan
Alokasi Tahun 2022 : Rp. 0
Alokasi Tahun 2023 : Rp. 466.309.600
Alokasi Tahun 2024 : Rp. 0

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Indeks Kepuasan Masyarakat Nilai AKIP	82 Nilai 71 Nilai
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 466.309.600
Keluaran	Persentase administrasi kepegawaian yang terpenuhi	100 Persen
Hasil	Persentase administrasi kepegawaian yang terpenuhi	100 Persen

Kelompok Sasaran Kegiatan : 0

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah										
Sub Kegiatan : 1.01.01.1.05.05 Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai										
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)										
Lokasi : Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan										
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember										
Keluaran Sub Kegiatan : <table><tr><td>Indikator</td><td>Target</td></tr><tr><td>Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai</td><td>2 Dokumen</td></tr></table>							Indikator	Target	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	2 Dokumen
Indikator	Target									
Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	2 Dokumen									
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah				
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN					
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 10.000.000				
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 10.000.000				
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 10.000.000				
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 10.000.000				
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 2.194.756				
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 2.194.756				
	[-]									
	Alat Tulis kantor Spesifikasi : Pena	4 Lusin	Lusin	42.689	0	Rp. 170.756				
	Kertas Foto Copy Spesifikasi : F4 70 Gram	30 Rim	rim	56.200	0	Rp. 1.686.000				
	Map Spesifikasi : Map Bufallo 5002	4 Box	box	84.500	0	Rp. 338.000				
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 100.244				
	Penggandaan Spesifikasi : Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	400.976 Lembar	Lembar	250	0	Rp. 100.244				
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp. 1.755.000				
	Tinta untuk printer (Rp. 5000 per liter)	351 Liter	Liter	1.755.000	0	Rp. 1.755.000				

	Tinta ""Warna (Refil) Spesifikasi :	8 Tube	Tube	135.000	0	Rp. 1.080.000
	Tinta ""Warna (Refil) Spesifikasi :	5 Tube	Tube	135.000	0	Rp. 675.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 2.950.000
	[#] Makan Minum Rapat Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 2.950.000
	[-] Konsumsi Rapat					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi	50 Orang / Kali	orang/ Kali	17.000	0	Rp. 850.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	50 Orang / Hari	orang/ Kali	42.000	0	Rp. 2.100.000
5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan					Rp. 3.000.000
	[#] Kegiatan Studio Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 3.000.000
	[-]					
	makan minum Spesifikasi : makan minum	120 Orang / Hari	Orang / Hari	25.000	0	Rp. 3.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 10.000.000
Sub Kegiatan : 1.01.01.1.05.09 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Waktu Pelaksanaan : Maret s.d. Desember						
Keluaran Sub Kegiatan :						
Indikator					Target	
Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan					320 Orang	
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 456.309.600
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp. 25.500.000
5.1.01.03	Tambahkan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp. 25.500.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp. 25.500.000
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp. 25.500.000
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 14.100.000
	[-]					
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) / Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Nilai pagu dana diatas Rp 250 juta s.d Rp. 500 juta Spesifikasi : Nilai pagu dana diatas Rp 250 juta s.d Rp. 500 juta	10 Orang / Bulan	orang/ Bulan	1.410.000	0	Rp. 14.100.000
	Honorarium Staf Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Nilai pagu dana di atas Rp. 250 s.d Rp. 500 juta Spesifikasi : Nilai pagu dana di atas Rp. 250 s.d Rp. 500 juta	20 Orang / Bulan	orang/ Bulan	570.000	0	Rp. 11.400.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 430.809.600
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 158.918.200
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 158.918.200
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 4.537.322
	[-] Alat Tulis Kantor					
	Alat Tulis kantor Spesifikasi : Pena	10 Lusin	Lusin	42.689	0	Rp. 426.890
	Amplop Putih Sedang	2 Dos	Dos	25.000	0	Rp. 50.000

	Spesifikasi :					
	Kertas Foto Copy Spesifikasi : F4 70 Gram	12 Rim	rim	56.200	0	Rp. 674.400
	Kertas HVS NCR Spesifikasi : uk folio F4	2 Buah	Blok	58.806	0	Rp. 117.612
	Map Spesifikasi : Map Bufallo 5002	5 Box	box	84.500	0	Rp. 422.500
	[-] Dokumentasi Kegiatan					
	Album Foto Spesifikasi : Album Foto untuk 4r	11 Buah	buah	258.720	0	Rp. 2.845.920
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 14.413.878
	[-]					
	Penggandaan Spesifikasi : Belanja penggandaan untuk kertas ukuran A4,F4	1767.512 Lembar	Lembar	250	0	Rp. 441.878
	[-] Dokumentasi Kegiatan					
	Cetak foto Warna Spesifikasi : Uk 4R	440 Lembar	Lembar	3.000	0	Rp. 1.320.000
	[#] Diklat TIK Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 1.192.000
	[-] ANGKATAN I					
	cetak piagam / sertifikat workshop (PNBS) Spesifikasi : kertas berwarna	66 Lembar	Lembar	12.000	0	Rp. 792.000
	Cetak Spanduk / Baliho Spesifikasi : cetak spanduk / baliho	8 Meter	meter	50.000	0	Rp. 400.000
	[#] In House Training Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 9.460.000
	[-] IN HOUSE TRAINING					
	cetak piagam / sertifikat workshop (PNBS) Spesifikasi : kertas berwarna	605 Lembar	Lembar	12.000	0	Rp. 7.260.000
	Cetak Spanduk / Baliho Spesifikasi : cetak spanduk / baliho	4 Meter x 11 Kegiatan	meter	50.000	0	Rp. 2.200.000
	[#] Pusat Sumber Belajar Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 2.000.000
	[-] PSB Angkatan I s.d V					
	cetak piagam / sertifikat workshop (PNBS) Spesifikasi : kertas berwarna	100 Lembar	Lembar	12.000	0	Rp. 1.200.000
	Cetak Spanduk / Baliho Spesifikasi : cetak spanduk / baliho	16 Meter	meter	50.000	0	Rp. 800.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp. 5.292.000
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 540.000
	[-] Alat Tulis Kantor					
	Tinta ""Warna (Refil) Spesifikasi :	4 Tube	Tube	135.000	0	Rp. 540.000
	[#] Diklat TIK Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 4.752.000
	[-] ANGKATAN I					
	Flashdiscd Spesifikasi : Kingston flashdisk 16GB DT104 USB 2.0 Original	66 Pcs	Pcs	72.000	0	Rp. 4.752.000
5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas					Rp. 1.650.000
	Perlengkapan peserta demplot/denfarm Spesifikasi : Terdiri dari : Tas plastik, pulpen, buku block note dan tanda pengenal	66 Paket	orang	25.000	0	Rp. 1.650.000

5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 117.900.000
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 11.760.000
	[-]					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	80 Orang	orang/ Kali	42.000	0	Rp. 3.360.000
	[-] PSB Angkatan I s.d V					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Makan), Jambi	200 Orang	orang/ Kali	42.000	0	Rp. 8.400.000
	[#] Diklat TIK Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 102.740.000
	[-] ANGKATAN I					
	Paket Kegiatan Rapat/pertemuan di Provinsi Jambi Spesifikasi : Paket Fullboard (Setingkat Eselon III /Gol. IV/Gol. III/Gol. II/Non PNS)	70 Orang / Kegiatan x 2 Hari	Orang / Kegiatan	550.000	0	Rp. 77.000.000
	Uang Harian Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Full Board di Dalam Kota (Jambi) Spesifikasi : Uang Harian Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor Full Board di Dalam Kota (Jambi)	66 Orang x 3 Hari	Orang / Hari	130.000	0	Rp. 25.740.000
	[#] Pusat Sumber Belajar Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 3.400.000
	[-] PSB Angkatan I s.d V					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi Spesifikasi : Biaya Konsumsi Rapat Biasa (Kudapan/Snack), Jambi	200 Orang	orang/ Kali	17.000	0	Rp. 3.400.000
5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan					Rp. 15.125.000
	[#] In House Training Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 15.125.000
	[-] IN HOUSE TRAINING					
	makan minum Spesifikasi : makan minum	605 Orang / Hari	Orang / Hari	25.000	0	Rp. 15.125.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 84.300.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 84.300.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp. 39.000.000
	[#] Diklat TIK Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 6.000.000
	[-] ANGKATAN I					
	Honorarium Narasumber/ Pengajar Diklat Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pengajar yang berasal dari luar satuan kerja penyelenggara	20 Orang / Jam	orang/ jam	300.000	0	Rp. 6.000.000
	[#] In House Training Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 19.800.000
	[-] IN HOUSE TRAINING					
	Honorarium Narasumber/ Pengajar Diklat Spesifikasi : Honorarium Narasumber/ Pengajar yang berasal dari luar satuan kerja penyelenggara	6 Orang / Jam x 11 Kegiatan	orang/ jam	300.000	0	Rp. 19.800.000
	[#] Pusat Sumber Belajar Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 13.200.000

	[-] PSB Angkatan I s.d V					
	HONORARIUM PENYELENGGARAAN KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN (DIKLAT) (1.12.3.) Pengajar yang berasal dari dalam satuan kerja perangkat daerah penyelenggara Spesifikasi : Honorarium Pengajar yang berasal dari dalam satuan kerja perangkat daerah penyelenggara Note: Penjelasan di Menu Penjelasan SSH	60 Orang / Hari	Orang / Jam	220.000	0	Rp. 13.200.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp. 16.500.000
	[#] Diklat TIK Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 2.650.000
	[-] ANGKATAN I					
	Honorarium Panitia (1.4.4) Anggota Spesifikasi : Anggota	6 Orang / Kegiatan	orang/ Kali	300.000	0	Rp. 1.800.000
	Honorarium Panitia (1.4.4) Ketua/Wakil Ketua Spesifikasi : Ketua/Wakil Ketua	1 Orang / Kegiatan	orang/ Kali	400.000	0	Rp. 400.000
	Honorarium Panitia (1.4.4) Penanggung Jawab Spesifikasi : Penanggung Jawab	1 Orang / Kegiatan	orang/ Kali	450.000	0	Rp. 450.000
	[#] Gebyar TIK Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 4.250.000
	[-] Gebyar TIK					
	Honorarium Panitia (1.4.4) Anggota Spesifikasi : Anggota	10 Orang / Kali	orang/ Kali	300.000	0	Rp. 3.000.000
	Honorarium Panitia (1.4.4) Ketua/Wakil Ketua Spesifikasi : Ketua/Wakil Ketua	2 Orang / Kali	orang/ Kali	400.000	0	Rp. 800.000
	Honorarium Panitia (1.4.4) Penanggung Jawab Spesifikasi : Penanggung Jawab	1 Orang / Kali	orang/ Kali	450.000	0	Rp. 450.000
	[#] In House Training Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 6.600.000
	[-] IN HOUSE TRAINING					
	Honorarium Panitia (1.4.4) Anggota Spesifikasi : Anggota	2 Orang x 11 Kegiatan	orang/ Kali	300.000	0	Rp. 6.600.000
	[#] Pusat Sumber Belajar Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 3.000.000
	[-] PSB Angkatan I s.d V					
	Honorarium Panitia (1.4.4) Anggota Spesifikasi : Anggota	2 Orang x 5 Kegiatan	orang/ Kali	300.000	0	Rp. 3.000.000
5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli					Rp. 28.800.000
	[#] Gebyar TIK Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 28.800.000
	[-] Gebyar TIK					
	Jasa Juri Spesifikasi : orang/hari	144 Orang / Hari	orang/ hari	200.000	0	Rp. 28.800.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 100.000.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 100.000.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 100.000.000
	[#] Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 100.000.000
	[-]					
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi : Perjalanan Dinas Biasa Level 3	1 Paket	Rupiah	100.000.000	0	Rp. 100.000.000
5.1.02.05	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat					Rp. 87.591.400

5.1.02.05.01	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat					Rp. 84.291.400
5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan					Rp. 84.291.400
	[-] Gebyar TIK					
	Hadiah Juara I Spesifikasi : Uang pembinaan juara I	10 Orang / Kegiatan	orang/ Kegiatan	3.000.000	0	Rp. 30.000.000
	Hadiah Juara II Spesifikasi : Uang pembinaan juara II	10 Orang / Kegiatan	orang/ Kegiatan	2.500.000	0	Rp. 25.000.000
	Hadiah Juara III Spesifikasi : Uang pembinaan juara III	10 Orang / Kegiatan	orang/ Kegiatan	2.250.000	0	Rp. 22.500.000
	Piala Spesifikasi : kristal	10 Set	Set	679.140	0	Rp. 6.791.400
5.1.02.05.02	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat					Rp. 3.300.000
5.1.02.05.02.0001	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain					Rp. 3.300.000
	[-] Dokumentasi Kegiatan					
	biaya transfer liputan ke CD/DVD Spesifikasi : Biaya transfer liputan ke CD/DVD	11 Buah	buah/ unit	300.000	0	Rp. 3.300.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 456.309.600
Jumlah Total Anggaran Kegiatan :						Rp. 466.309.600

	Provinsi Jambi, Tanggal Kepala Dinas Pendidikan H. VARIAL ADHI PUTRA, ST, MM NIP. 196601052000121002
--	---

Keterangan :
Tanggal Pembahasan :
Catatan Hasil Pembahasan :
1.
2.
3.
4.
5.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	SUDIRMAN, SH, MH	196801091992031002	Ketua TAPD;	
2	Ir. AGUS SUNARYO, M.Si	196608141993031004	Wakil Ketua Merangkap Anggota;	
3	AGUS PIRNGADI, S.Sos	196912151990031005	Sekretaris Merangkap Anggota;	
4	Drs. H. APANI SAHARUDIN	196806031988101001	Anggota;	
5	M. ALI ZAINI, SH, MH	197307292000121002	Anggota;	
6	NOVRIADI, AP, M.Si	197411071993111001	Anggota;	
7	JANGCIK MOHZA, S.Pd	196804211994021004	Anggota;	
8	H. ASPAN, ST	196403071984011001	Anggota;	